

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LUIGI SORRENTINO**  
**VIA CESINOLA 51, 83018 SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV)**  
**0824/841609**  
[sorrentinostudio@gmail.com](mailto:sorrentinostudio@gmail.com)

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
05/04/1943

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1977 AD OGGI**  
Studio Commerciale dott. Luigi Sorrentino  
Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
Titolare dello Studio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1997 AL 2009**  
Ministero dell'Istruzione – Istituto Tecnico Commerciali "L.Einaudi" Cervinara (AV)  
Pubblica Amministrazione - Istruzione e formazione  
Docente di Economia Aziendale – Ragioneria – Tecnica Commerciale e Tecnica Bancaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 – 1991**  
Comune di Cervinara (AV)  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Presidente dell'Organo di Revisione  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 28/09/1990 AL 28/09/1993**  
Comune di Montesarchio (BN)  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente dell'Organo di Revisione  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/09/1990 AL 07/09/1993**  
Comune di San Martino Valle Caudina (AV)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**08/07/1992 AL 08/07/1994**  
Comune di Cervinara (AV)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Componente dell'Organo di Revisione  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28/09/1993 AL 28/09/1996**  
Comune di Montesarchio (BN)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Presidente dell'Organo di Revisione  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20/12/1998 AL 31/12/2001**  
Comune di San Martino Valle Caudina (AV)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2002 AL 31/12/2004**  
Comune di San Martino Valle Caudina (AV)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/09/1990 AL 07/09/1993**  
Comune di San Martino Valle Caudina (AV)  
  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 28/09/2019 AL 10/11/2022**

Comune di Paupisi (BN)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Revisore dei Conti

Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 12/12/2019 AD OGGI**

Comune di Giugliano in Campania (NA)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Presidente del Collegio dei Revisore dei Conti

Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977

Università degli Studi di Napoli – Federico II

Laurea in Economia e Commercio

Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI ASCOLTO, AFFIDABILITÀ E ESPERIENZA.

SVOLGE ATTIVITÀ PROFESSIONALE DAL OLTRE QUARANT'ANNI. HA FONDATO LO STUDIO SORRENTINO AL QUALE OGGI COLLABORANO DIVERSI PROFESSIONISTI. E' PUNTO DI RIFERIMENTO DEI SUI COLLABORATORI E COLLEGHI.

SI È DEDICATO ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE ECONOMICO AZIENDALE SVILUPPANDO CONSOLIDATE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI.

LEADERSHIP, GESTIONE DEI GRUPPI E ORGANIZZAZIONE.

SVOLGE ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DI CONSULENZA PRESSO AZIENDE ED ENTI PUBBLICI SPESSO CON INCARICHI DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO

COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]